



[#teideencasa](#)



Tutorial para acceder a los contenidos de #El_insti_en_casa y #El_cole_en_casa



Foto de Nick Morrison en Unsplash



EDITORIAL TEIDE

0. Para trabajar con el #El_cole_en_casa y/o #El_insti_en_casa

Tanto el profesorado como el alumnado deberán disponer de un acceso personalizado a la plataforma.

Si ya eras usuario y dispones del acceso personalizado al libro digital de tu materia, las nuevas herramientas te aparecerán directamente en el entorno. En el tutorial encontrarás las indicaciones para poder usarlas de forma inmediata. En cuanto a la funcionalidad de las videoconferencias, para empezar a utilizarla con tus alumnos, deberás solicitar su activación a support@editorialteide.com.

Si en tu centro el alumnado y otros profesores ya eran usuarios, solo será necesario que nos solicites añadir los contenidos de tu asignatura.

Si no hay usuarios en vuestro centro o solo nos habéis pedido un acceso genérico para el alumnado, deberéis solicitarnos que generemos el acceso personalizado. Es un proceso rápido y sencillo. Contactadnos y os indicaremos qué datos debéis enviarnos y en qué formato.

Libros multimedia interactivos disponibles para la Educación Infantil:

Matemáticas, Lengua castellana, Conocimiento del entorno.

Libros multimedia interactivos disponibles para la Educación Primaria:

Lengua castellana, Matemáticas.

Libros multimedia interactivos disponibles para la ESO:

Lengua castellana y Literatura 1-4, Física y Química 3, Biología 1 y 3, Geografía e Historia 1-3, Matemáticas 1 y 2, Tecnología I, II y 4, Tecnología, programación y robótica 1-4, Música I y II, Educación física 1-4, Educación plástica, visual y audiovisual I y II.

Libros digitales disponibles para la ESO:

Matemáticas 3 y 4, Historia 4, Cultura y valores éticos, Biología 4, Física y Química 2 y 4, Informática, Latín, Música 4, Music, Technology, Physical Education, Matemáticas 3 y 4, Educación plástica, visual y audiovisual 4, Plastic, Visual and Audiovisual Education I y II, Lingua galega 1-4.

Libros multimedia por unidades: Tech_Me - Tecnología y robótica a tu medida (disponible en castellano e inglés). Tech_Me - Informática a tu medida.

Lecturas digitales para la ESO y el Bachillerato: Consulta los títulos disponibles en <https://web.editorialteide.com/nos-quedamos-en-casa/>.

Libros digitales disponibles para el Bachillerato:

Lengua castellana y Literatura, Educación física.

Los libros digitales tienen las mismas funcionalidades que los libros digitales multimedia interactivos, salvo aquellas referentes a las actividades interactivas, a la activación o desactivación de unidades y a la incorporación de notas en los apartados.

1. ¿Cómo puedo iniciar una intervención en streaming con mis alumnos?

Gracias a esta funcionalidad podrás ofrecer a tus alumnos una intervención en directo en vídeo y audio. Ellos te podrán ver y escuchar, pero solo podrán intervenir a través del chat.

Paso 1: En primer lugar, deberás comunicar, ya sea añadiendo una entrada en el blog o bien mandando un mensaje al sistema de correo, el día y la hora en que realizarás la intervención.

Paso 2: Ve a la sección Contenidos del menú izquierdo.

Paso 3: Ve al icono del blog que encontrarás sobre la cubierta del libro con el que quieres iniciar la videollamada.

Paso 4: Llegado el momento de iniciar la clase, haz clic en el icono Webinar y ya podrás empezar. La parte inferior de la pantalla irá mostrando las preguntas o comentarios de los alumnos.

2. ¿Cómo accedo al servicio de mensajería?

Desde tu página de inicio, debes ir al menú de la izquierda y hacer clic en *Correo*. Verás que se trata de un módulo muy parecido a cualquier servicio de correo electrónico. Es muy intuitivo. Aquí podrás escribir y mandar mensajes a cualquier alumno/a o docente de tu centro educativo.

Antes de empezar te recomendamos que te crees una firma para que todo el mundo sepa quién eres. Para ello, solo tienes que seleccionar en la barra de navegación superior (el icono de los tres puntos) *Nueva firma*, editarla y guardar los cambios.

3. ¿Cómo se crea un mensaje?

Paso 1: Para crear un correo electrónico, pulsa *Nuevo mensaje* en la barra de navegación superior.

Paso 2: Para añadir los destinatarios, debes ir al icono *Agregar destinatarios*, situado en el menú superior.

Paso 3: A partir de la columna de la izquierda, filtra el tipo de usuario al que va destinado el mensaje, según el grupo y/o nivel al que pertenezca.

Paso 4: Con la casilla de verificación, elige los usuarios en la segunda columna que se muestra y pulsa la flecha general situada en la parte superior para añadirlos a la columna siguiente. En caso de elegir únicamente un usuario, solo debes clicar en la flecha que tiene al lado para añadirlo.

Paso 5: En la última columna te aparecerán los usuarios que has seleccionado anteriormente. Para ponerlos definitivamente como destinatarios de tu correo, ve al icono *Agregar los usuarios seleccionados*, que encontrarás en el menú superior.

Paso 6: Te encuentras de nuevo en la pantalla de creación del mensaje, donde podrás comprobar que ya tienes añadidos los destinatarios. Ahora, escribe un asunto y pon en el cuerpo del mensaje un texto, una imagen, un enlace, una tabla o, incluso, un vídeo.

Paso 7: Finalmente, pulsa *Enviar* en el menú de navegación superior para finalizar el correo.

Si deseas marcar algún mensaje como leído o no leído, selecciónalo mediante la casilla de verificación. A continuación, aparecerán en la barra superior dos iconos nuevos: *Marcar como leído*, *Marcar como no leído*.

Además, puedes organizar tus correos añadiendo etiquetas. Las etiquetas se ordenan alfabéticamente de forma automática en la columna de la izquierda, y se muestran con el icono de una etiqueta para diferenciarlas de los apartados anteriores.

4. ¿Qué debo hacer para activar o desactivar las unidades de un libro digital multimedia?

Paso 1: Ve al icono de los tres puntos del libro digital y haz clic en *Configuración*.

Paso 2: Selecciona el aula en la que quieres activar o desactivar las unidades.

Paso 3: Activa o desactiva las unidades mediante la casilla de verificación de cada una.

Paso 4: No olvides guardar los cambios cliqueando en el icono de disquete situado arriba a la derecha.

Con esta funcionalidad los alumnos del aula seleccionada solo tendrán acceso a las unidades que hayas dejado activadas.

5. ¿Cómo puedo añadir notas a los apartados del libro digital multimedia?

Esta funcionalidad te permite añadir aclaraciones, precisiones, ampliaciones o enlaces externos a cada uno de los apartados del libro. Pueden ser notas para uno/a mismo/a o bien para compartir con los alumnos.

Paso 1: Accede al libro y ve al apartado donde quieres añadir una nota.

Paso 2: Haz clic en el icono de la barra lateral derecha con forma de bocadillo.

Paso 3: Redacta la nota en el campo que se muestra. Si quieres, también puedes añadir un enlace externo mediante el icono de enlace.

Paso 4: Si lo crees conveniente, puedes compartir la nota con tus alumnos cliqueando en el icono de compartir.

6. ¿Cómo puedo ampliar contenidos, compartir apuntes o actualizar informaciones mediante las entradas del blog?

Paso 1: Ve al icono *Blogs* del libro donde quieras añadir la entrada.

Paso 2: Haz clic en el icono de configuración y selecciona quién podrá ver y editar el contenido publicado, así como si el contenido en cuestión deberá o no ser validado antes de su publicación. Guardar los cambios y cierra.

Paso 3: Haz clic en el icono de los tres puntos y elige el contenido que desees introducir: texto, imagen, vídeo, enlace, etc.

Paso 4: Dale un título, elige qué aula quieres que tenga acceso al contenido y edítalo.

Paso 5: No olvides guardar los cambios y, en caso necesario (si no lo has modificado en la configuración), valida la publicación del contenido.

7. ¿Qué debo hacer para crear un paquete de actividades y elegir el alumno/a o alumnos que quiero que lo reciban?

Esta funcionalidad resulta muy práctica y te permite crear los paquetes que quieras para los alumnos que quieras. Puedes seleccionar unas actividades en concreto para un alumno determinado, para un grupo de alumnos o para la totalidad de un grupo o nivel.

Paso 1: Ve al menú de la izquierda y haz clic en *Paquete de actividades*.

Paso 2: Pulsa el icono (+) situado a la derecha de la barra superior.

Paso 3: Rellena los campos de la sección *Información*: puedes definir la fecha de inicio y de finalización, elegir un color, poner un título, escoger una asignatura y decidir si los alumnos podrán repetir o no las actividades. Recuerda guardar los cambios. Por defecto, el paquete está «en edición», y puedes mantenerlo así mientras lo estés configurando. Una vez quieras que el paquete sea accesible a los alumnos, deberás cambiarlo a «en curso».

Paso 4: Ya sólo te queda añadir los alumnos que quieres que tengan acceso al paquete de actividades. Ve a *Participantes* y haz clic en el icono (+) para navegar por las distintas aulas y añadir el alumno/a o alumnos que quieras.

Ahora ya puedes volver a *Información* y cambiar el estado del paquete a «en curso». Los alumnos sólo tendrán acceso a él si se encuentran dentro de las fechas de inicio y finalización elegidas.

Puedes hacer el seguimiento del trabajo de los alumnos en la sección *Informes*.

8. ¿Cómo puedo hacer el seguimiento del trabajo que van realizando los alumnos?

Los libros digitales multimedia tienen actividades interactivas y actividades de respuesta abierta.

Paso 1: Para hacer su seguimiento, ve a Informe de actividades en el menú de la izquierda.

Paso 2: Define si quieres ver los informes para todo un grupo o solo para una actividad concreta.

Paso 3: Elige el grupo o la actividad. Selecciona un libro, elige una unidad y haz clic en *Buscar*.

Paso 4: Las actividades interactivas generan directamente una nota que podrás ver en la casilla correspondiente. Las actividades de respuesta abierta realizadas presentan un icono de lápiz en su casilla. Pulsa el lápiz para visualizar la respuesta, corrígela y pon una nota. Podrás ver además la media de todas las actividades que tienen nota.

Paso 5: Descarga un archivo Excel con todos los datos haciendo clic en el icono de la flecha que se encuentra arriba a la derecha.

9. ¿Cómo puedo acceder a los recursos del profesorado de los libros digitales multimedia?

Los recursos del profesorado son el solucionario, la programación y todo el material complementario, que puede incluir fichas de refuerzo, de ampliación, de evaluación, etc.

Paso 1: Ve al icono de los tres puntos de la cubierta del libro y haz clic en *Recursos*.

Paso 2: Abre el enlace y consulta o descarga los documentos que necesites.

Consejo Puedes compartir con tus alumnos las fichas de refuerzo, de ampliación o complementarias mediante el módulo para compartir documentos.

Paso 1: Ve a *Documentos* (menú de la izquierda).

Paso 2: Ve al icono de los tres puntos de la derecha, haz clic en *Nueva carpeta* y arrastra los documentos que desees compartir.

Paos 3: Ve al icono de los tres puntos de la nueva carpeta creada y haz clic en *Propiedades*.

Paso 4: Pon un título a la carpeta y, si lo crees conveniente, añade una descripción. Define si se trata de un documento privado o público. Decide si los compañeros docentes o bien los alumnos podrán añadir documentos y, por último, compártela con quien quieras desde la pestaña *Participantes*.

Ah, y como no hay tiempo que perder, te hemos preparado un pequeño tutorial que puedes personalizar con un mensaje inicial y remitir directamente a tus alumnos.